HONDENCLUB DE DAPPERE VRIEND VZW

DDV HERENTALS; JAAGPAD 2; 2200 HERENTALS

HULP BIJ MELDING SITUATIE OF BEZORGDHEID

Inleiding

Deze vragen kunnen worden gebruikt om een incident, probleem, conflict of andere situatie binnen de club schriftelijk te melden.

Het doel hiervan is om het bestuur en/of de verantwoordelijke binnen de club te helpen om de situatie zorgvuldig te begrijpen en gepast op te volgen.

Een melding is geen uitspraak over schuld of verantwoordelijkheid. Het bestuur onderzoekt de situatie en geeft, indien nodig, de betrokken personen de mogelijkheid om hun standpunt toe te lichten.

Een melding wordt zo vertrouwelijk mogelijk behandeld. Informatie wordt enkel gedeeld met personen die deze nodig hebben om de situatie te kunnen beoordelen en opvolgen.

Maak melding schriftelijk of via E-mail: sob@dedapperevriend.be

1. Gegevens van de melder

Naam en voornaam; Hoe mogen wij je contacteren; Datum van de melding

2.Waarover gaat uw melding

- ☐ Conflict of onenigheid, Ongepast gedrag, Agressief of bedreigend gedrag
- ☐ Bezorgdheid over veiligheid, over het welzijn van een hond
- ☐ Situatie met een vrijwilliger of instructeur, met een lid, met een bestuurslid
- ☐ Schade aan materiaal, gebouwen of terreinen
- ☐ Andere: .....

3.Wanneer en waar heeft het incident of probleem plaatsgevonden?

Datum; Tijdstip (indien gekend); Plaats; Activiteit of les

4.Wie waren betrokken?

Vermeld, indien bekend, de namen van de personen die rechtstreeks betrokken waren.
Indien er getuigen waren, kan je deze hier vermelden.

5. Beschrijving van wat er is gebeurd

Beschrijf zo feitelijk mogelijk in eenvoudige, gestructureerde taal, wat er is gebeurd.

Probeer duidelijk te vermelden wat u zelf hebt gezien, gehoord of gevoeld. Vermijd, waar mogelijk, veronderstellingen of informatie die u enkel van anderen hebt vernomen.

6. Was u zelf rechtstreeks betrokken?

Indien ja, beschrijf kort wat uw eigen betrokkenheid was:

7. Hebt u de situatie al besproken?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, met de betrokken persoon/personen, een instructeur, de hoofdinstructeur, een bestuurslid, andere
- ☐ Wat was het resultaat van dit gesprek?

8. Heeft de situatie gevolgen gehad ?

- ☐ Nee
- ☐ Ja, voor mij, voor een andere persoon, voor een hond
- ☐ Welke gevolgen waren er?

9. Is er sprake van een dringende situatie?

Ja of nee, bij een onmiddellijk gevaar voor de veiligheid van personen of dieren wordt verwacht dat dit zo snel mogelijk rechtstreeks wordt gemeld aan een bestuurslid.

10. Zijn er documenten of andere bewijsstukken?

Denk bijvoorbeeld aan foto's, video's, berichten, e-mails of andere relevante documenten.
Welke documenten of bewijsstukken zijn er?

11. Wat verwacht u van de club?

U hoeft zelf geen oplossing of sanctie voor te stellen. U kunt wel aangeven wat u van de club verwacht.

- ☐ Ik wil dat de situatie wordt onderzocht.
- ☐ Ik wil dat er met de betrokken personen wordt gesproken.
- ☐ Ik wil graag een gesprek met een verantwoordelijke van de club.
- ☐ Ik wil dat er maatregelen worden genomen om herhaling te voorkomen.
- ☐ Ik wil enkel dat mijn melding wordt geregistreerd.
- ☐ Andere: .....

Toelichting indien nodig.

12. Aanvullende informatie

Is er nog informatie die volgens u belangrijk is om de situatie goed te kunnen beoordelen?

13. Verklaring van de melder

Ik verklaar dat ik deze melding naar beste weten en in alle eerlijkheid heb ingevuld.

Ik begrijp dat deze melding wordt behandeld volgens de afspraken van het huishoudelijk reglement van De Dappere Vriend.
Ik begrijp dat het bestuur, indien nodig, bijkomende informatie kan opvragen en betrokken personen de mogelijkheid kan geven om hun standpunt toe te lichten.

14. In te vullen door de club

Datum ontvangst melding; Datum eerste opvolging; Opvolging / genomen stappen; Datum beslissing of afsluiting dossier; Dossier afgesloten door; Opmerkingen

Vertrouwelijkheid en privacy

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld. De gegevens worden uitsluitend gebruikt voor de behandeling en opvolging van de gemelde situatie en worden verwerkt volgens de privacyverklaring en de geldende GDPR-regels van De Dappere Vriend.

Het ingevulde formulier kan worden bezorgd aan de secretaris of aan een bestuurslid. Wanneer de melding betrekking heeft op het bestuur kan dit worden afgeleverd bij een aangewezen, onafhankelijke derde partij via api@dedapperevriend.be.

Een melding kan ook samen met een sectieverantwoordelijke, hoofdinstructeur of bestuurslid worden opgesteld.